

Online verbinding

Met meerdere interne kanalen



Danya Bessembinder | Intern communicatieadviseur

Inhoudsopgave

- 1. de Jong & Laan**
- 2. Onze interne kanalen**
- 3. Wat doen we met ons intranet?**
- 4. Beleid inzet intranet vs Teams**
- 5. Collega's adopteren Joost**
- 6. Q&A**

De Jong & Laan

In het kort



1000
Collega's



20+
Vestigingen door
heel Nederland



**Accountancy
& advies**



1 hoofdkantoor
Business support

Interne communicatiekanalen

Outlook

- ✓ Communicatiedoel: Formele communicatie voor het ontvangen en zenden van informatie en documenten.
- ✓ Gebruik: Informeren (vertrouwelijk), persoonlijke communicatie, aankondigingen, documentatie, afspraken.

Teams

- ✓ Communicatiedoel: Directe, snelle en interactieve communicatie voor samenwerking.
- ✓ Gebruik: chatten, meetings, samenwerking aan documenten, projectgroepen en persoonlijke communicatie.

Sociaal intranet

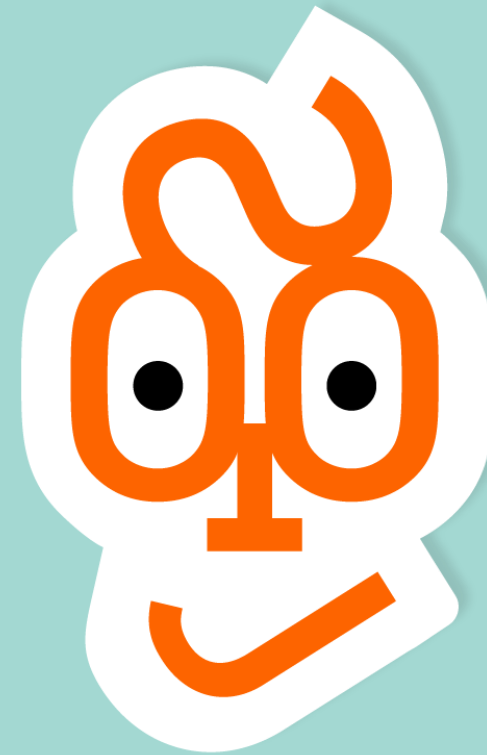
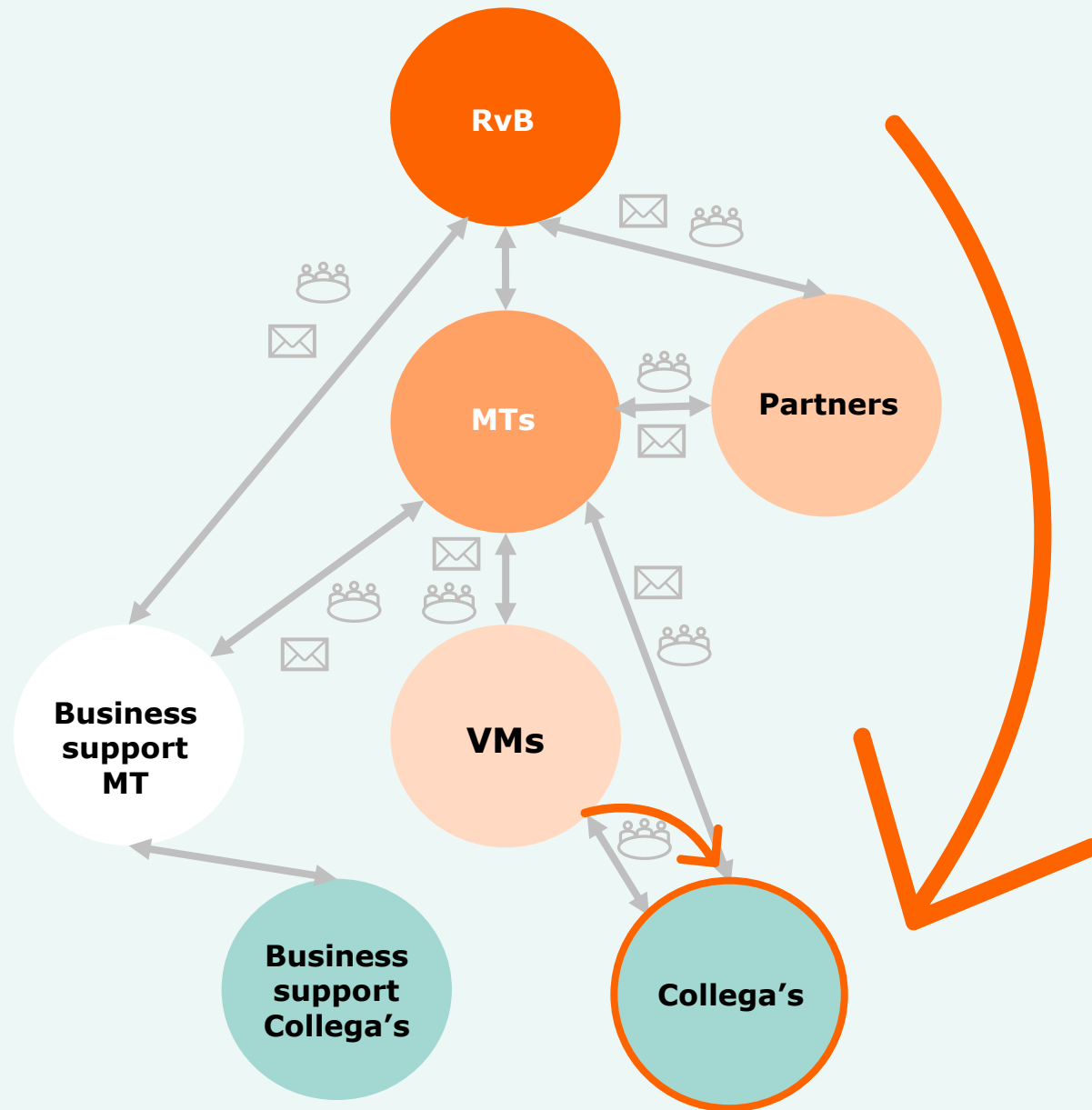
- ✓ Communicatiedoel: Laagdrempelig contact met collega's en het delen van kennis & organisatie informatie staat centraal.
- ✓ Gebruik: Organisatienieuws, tijdlijn berichten delen over gedeelde interesses in vakgebied en hobbymatig, vragen stellen aan elkaar en de samenwerking opzoeken.



**Duidelijke communicatie
is de sleutel tot succes**



Interne communicatiestromen



Communicatiepijlers

Interne communicatie

1. Transparantie & toegankelijkheid
2. Gemeenschapsgevoel & cultuurbewoud
3. Innovatieve & digitale samenwerking



Inzet verschillende kanalen

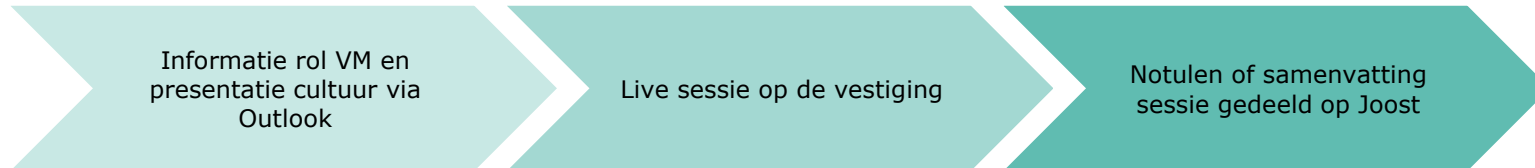
Outlook, Teams, Joost

Transparantie & toegankelijkheid

- Ik wil een organisatie event organiseren



- Ik heb met mijn vestiging een meeting gehad over onze nieuwe cultuur kernwaarden



Interne communicatiepijlers

1. Transparantie & toegankelijkheid
2. Gemeenschapsgevoel & cultuurbehoud
3. Innovatie & digitale samenwerking

Interne communicatiepijlers

1. Transparantie & toegankelijkheid
2. Gemeenschapsgevoel & cultuurbehoud
3. Innovatie & digitale samenwerking

Inzet verschillende kanalen

Outlook, Teams, Joost

Gemeenschapsgevoel & cultuurbehoud

- Ik organiseer een vestigingsuitje



- Ter aankondiging van het voetbaltoernooi organiseren we een challenge voor de voorpret en verbinding

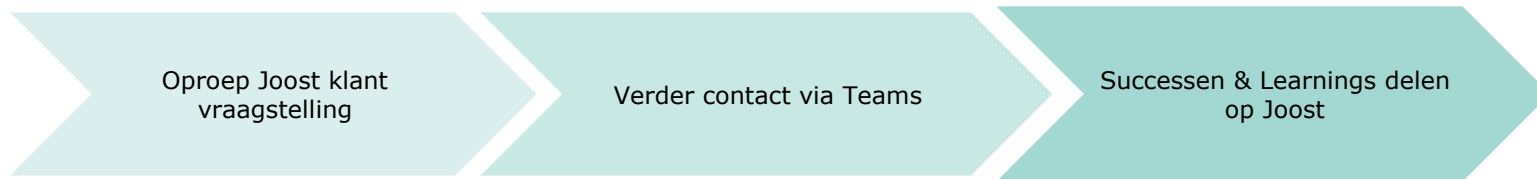


Inzet verschillende kanalen

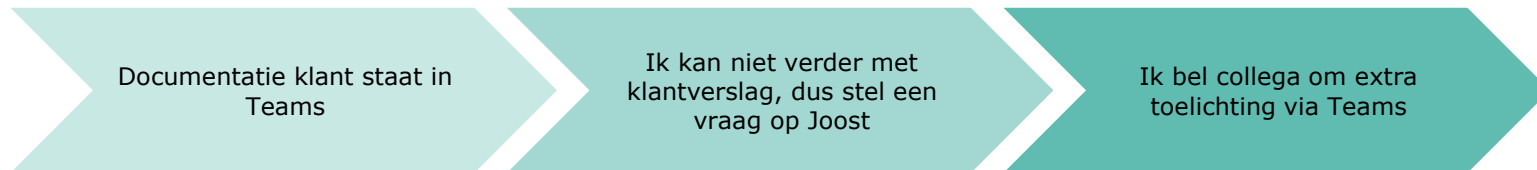
Outlook, Teams, Joost

Samenwerken

- Ik zoek een collega om een klantvraag op te lossen



- Ik loop vast in mijn werk en ben op zoek naar een antwoord

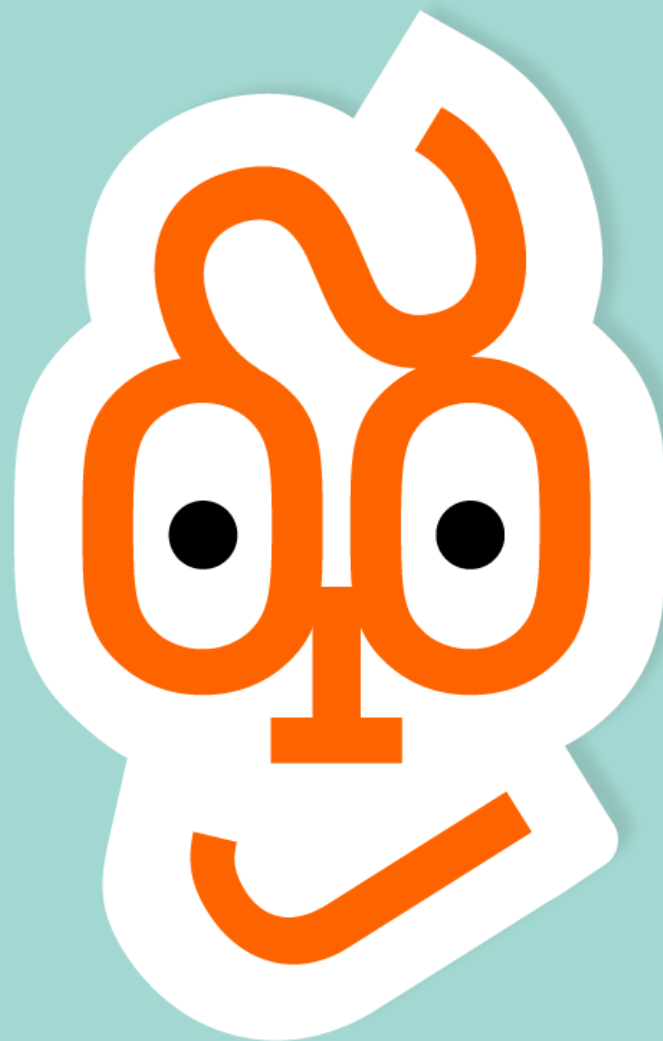


Interne communicatiepijlers

1. Transparantie & toegankelijkheid
2. Gemeenschapsgevoel & cultuurbehoud
3. Innovatie & digitale samenwerking

Ons intranet

“Aangenaam,
ik ben **Joost!**”



Sociaal intranet

Voor betrokkenheid en openheid

Joost biedt een plek waar we elkaar **ontmoeten**, van elkaar **leren** en tegelijkertijd **samenwerken**.

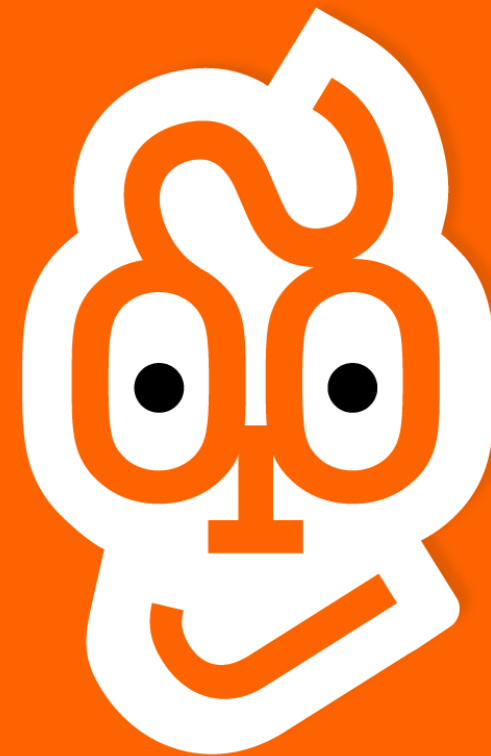
Een sociale en transparante omgeving voor jou en je collega's.



Sociaal intranet

Waar vind je wat?

- Benieuwd naar het laatste **nieuws** over de Jong & Laan? Dit vind je onder **Nieuws**.
- Onder **Weten & regelen** vind je alle **praktische informatie**. Denk hierbij aan informatie over het instellen van je e-mailhandtekening of het aantal vakantiedagen.
- Wil je weten **hoe de organisatie is opgebouwd**? Of meer informatie over ons **beleid en de werkwijze**? Bekijk dan eens **Zo werken wij**.
- In **Groepen** vind je **actuele vakinhoudelijke informatie**, maar ook is hier plek voor **verbinding**: muziekgroepen, sportgroepen, filmgroepen etc. Wat past bij jou? Connect met elkaar.



De afdeling Kwaliteit & Vaktechniek is blij met vier nieuwe collega's!

Afgelopen week is [redacted] begonnen als secretaresse K&V (welkom terug!). Vandaag zijn [redacted] (senior adviseur K&V voor de business unit General Practice - welkom terug!) en [redacted] (senior adviseur K&V business unit Tax) gestart. Daarnaast heeft [redacted] de overstap gemaakt naar de functie van adviseur K&V voor de business unit Employment.

Welkom en veel werkplezier! [show less](#)



You, [redacted] and 82 others like this

Like Comment

[redacted] Leuk [redacted], heel veel werkplezier!!

Like 1 • on 3/3/2025

In de toekomst zal alle relevante informatie op het gebied van ESG vermeld worden in de centrale ESG Joost-groep: ESG. Zorg dat je lid wordt!

Vanmiddag vond het webinar over het Omnibus ... [read more](#)

Webinar

Updates EU Omnibus Regelgeving – Belangrijkste Veranderingen, Implicaties & Vervolgstappen!

25 maart 2025

You, [redacted] and 19 others like this

Like Comment

[redacted] inmiddels zijn de slides ook beschikbaar.

Webinar JL Final.pdf

Like 1 • 5 days ago

Inkijkje:
Maak kennis
met Joost





HomeNieuwsWeten & regelenZo werken wijSamen werven

Search

Vragenlijst

INSPIREREND LEIDERSCHAP

Talentmanagement: start van korte vragenlijst over...

02-04-2025 13:50

18

1

Let opt

DIEN OP TIJD JE UREN IN

Uren schrijven

27-03-2025 15:25

13

6

Organisatie update

LESS GREY SLUIT ZICH AAN

Samen gaan! | Nieuwe aanwinst

20-03-2025 14:00

51

0

UPDATE

Update | Meldpunt examenfraude

19-03-2025 08:30

8

0

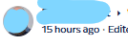
NEWS OVERVIEW



Hello Danya, [post a message](#) or [ask a question...](#)

Sort: Recent activity

Show: All



15 hours ago - Edited

UPDATE - REMCO'S DISTINGUISHED GENTLEMAN'S RIDE

(English below)

Wat een week! Het is nauwelijks te bevatten hoe snel de donaties binnenstromen. Binnen slechts zoven dagen is er al een fantastisch bedrag opgehaald. Ik ben diep geraakt door de vrijgevigheid en steun die ik ontvang voor de Distinguished Gentleman's Ride.

Een leuke mijlpaal: op dit moment heb ik al meer euro's binnengehaald dan er cc's in mijn cilinders zitten! Met 654 euro tegenover 649 cc heeft mijn inzamelingsactie mijn motor qua cijfers ingehaald—iets wat ik niet had durven voorspellen!

Mijn applicaties

 Mijn de Jong & Laan

 TOPdesk

 Dynamics

 M-Files Starten

 Studytube

 SelfGuide

 KnowBe4 Informatiebeveiligingscursus

 Keeper Wachtwoordkluis

 PerforMens

Mededelingen IT

10 APR

Wachtwoord Gasten Wi-Fi (Q2 2025)

10 APR

Onderhoud aan Datacenter internetverbinding 16 april

FULL OVERVIEW

Mededelingen Vaktechniek

10 APR

Verwerkingstijd klantacceptatie

FULL OVERVIEW



HomeNieuwsWeten & regelenZo werken wijSamen werven

Search

Home > Zo werken wij

Zo werken wij



Over ons

Alle algemene informatie over onze organisatie.



Werkwijze / Processen

Om eenduidig en efficiënt te werken kennen we binnen de organisatie verschillende processen en werkwijzen hoe opdracht uit te voeren.



Beleid

Regels, denkbeelden, maatregelen en handelswijzen staan in deze beleidsrichtlijnen.



Handboek kwaliteit

In het Handboek kwaliteit zijn de richtlijnen van ons kwaliteitsbeleid binnen onze organisatie weergegeven. De hierin verwerkte richtlijnen zijn belangrijke richtlijnen voor alle medewerkers om de beoogde cultuur en de hierop gebaseerde...



HomeNieuwsWeten & regelenZo werken wijSamen werven

Search

Home > Weten & regelen

Weten & regelen

Search

Search in 'Weten & regelen'

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Themes within Weten & regelen

4

403 BW 2

A

Aangiften maken

Aangifte-plus-opdracht

Aanvullend geboorteverlof

Aanvullende beveiligingsverificatie

Advertenties

Adviesrapporten verzenden

Advocatenbrief

Afhandelaar aangifte omzettebelasting

Afval

Airco

Akkermans & Partners

Algemene voorwaarden

Ambassadeurs Joost

Arbeidsongeschiktheid

B

BBL

Beamer en scherm lenen

Bedingen en aanvullingen aak

Bedrijfsartsengroep

Bedrijfs hulperverening

Beëindiging dienstverband

Beëindiging relatie voorbeeldtekst

Beeldschermbril

Beoordelingsopdrachten

Bestellen beeldscherm, toetsenbord en muis voor thuiswerken

Betrouwbaarheid lijstwerk controlestandaard

Bevallingsverlof

Beveiliging

Categories

 Werkplek & middelen

 Mijn jongleerbaan

 Commercie

 Accountancy

 Belastingadvies

 Personeel

 Accountantbeoordeling

 Corporate Finance

 Subsidieadvies

 Familieadvies

 IT advies

My teams

ALL TEAMS

NEW

Search in my teams

 Accountancy

34

 Ambassadeurs Joost

 Amsterdam

56

 Commercie

16

 Content

 Corporate Finance

3

 de Jong & Laan Vitaal

 Dynamics

78

 Eformity

12

 ESG

 Evenementen

 Facilitaire Zaken

 Familieadvies

1

 Hardlopen

7

 HR

23

 Informatiebeveiliging

25

 Innovatie

9

 Integriteit

13

 Internationaal

 IT advies

 IT Algemeen

22



Intranet vs Teams

Is het informatief?

Is het projectmatig?

Is het permanent?

Is het project eindig?

Is het interessant voor alle collega's?

Is het relevant voor een beperkte (sub)groep
zoals projectgroep of afdeling?

Heeft het een sociaal karakter?

Heeft het een functioneel karakter?

Is er een focus op het communiceren over
ontwikkelde projecten/producten/kennis?

Is er een focus op samenwerken?

Actie: zelf Joost groep aanmaken

Actie: vraag een team aan via TOPdesk



Collega's adoptereren Joost

Kennismaken, delen, informeren

Joost vindbaar, bruikbaar en nuttig maken

Leren kennen, weten hoe in te zetten, belangrijk genoeg vinden.

Kennismaken met Joost

- Welkomstbox
- Introductietraining
- [Handleiding](#)
- Joost standaard opstartpagina Chrome

Delen met Joost

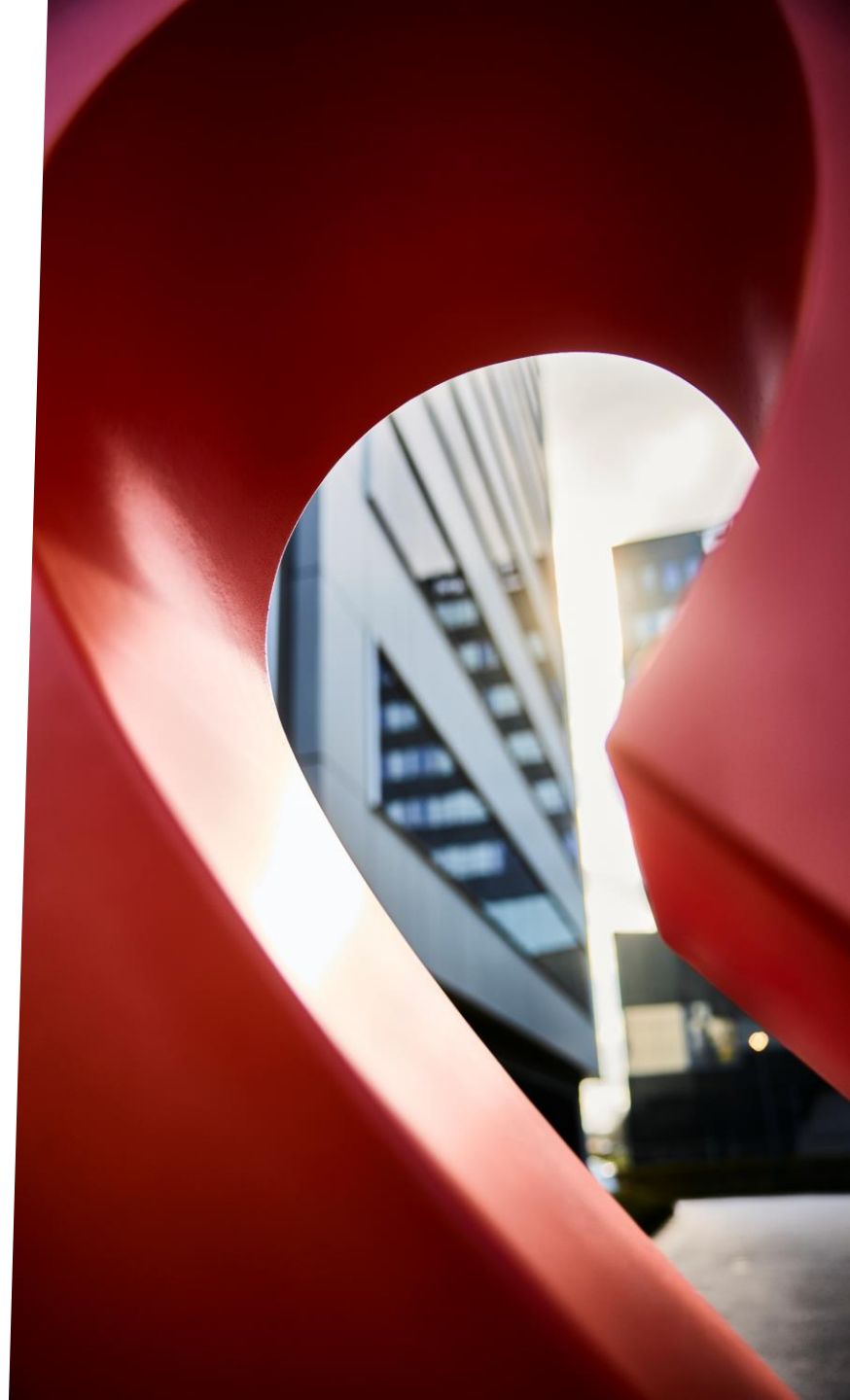
- Successen en learnings met elkaar durven delen
- Meenemen in interne communicatieplannen
- Sleutelrollen aanwijzen
- Ambassadeurs

Joost is nodig

- Organisatienieuws alleen op Joost te vinden
- Applicaties te bereiken via Joost.
- Praktische informatie via Joost te benaderen.

Hoe faciliteren we daarin?

- Onboarding, handleiding altijd raad te plegen
- Trainingen op vestigingen
- Meenemen in interne communicatieplannen
- Sleutelrollen stimuleren te posten
- Meenemen in cultuurprogramma (successen en learnings delen)



Vragen?

Gewoon stellen!

Danya Bessembinder

danya.bessembinder@jonglaan.nl

Volg me op [LinkedIn!](#)

